**PR. 271.15.2016**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Przebudowa drogi gminnej nr 110128L**

**w miejscowości Sułów – Sułówek – Nawóz**

 **od km 0+000,00 do km 4+083,00**

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „ Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objęte Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy
/-/ Leon Bulak**

Sułów, dnia 27 lipca 2016 r.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Sułów**

**Sułów 63**

**22-448 Sułów**

**NIP 922-29-42-581**

**REGON 950368598**

Strona internetowa: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl), [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl)

E-mail: ug@sulow.pl

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych nr 165851-2016 z dnia 27.07.2016r.,

- strona internetowa Zamawiającego [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl),

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową drogi gminnej nr 110128 L w miejscowości Sułów, Sułówek, Nawóz wraz z wykonaniem odwodnienia przebudowywanej drogi realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objęte Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

**Kody CPV:**

**71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic**

**45233140-2 Roboty drogowe**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

 Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlano-wykonawczy) niezbędnej do wykonania robót budowlanych, związanych z przebudową drogi gminnej nr 110128L w miejscowości Sułów, Sułówek, Nawóz wraz z wykonaniem odwodnienia przebudowywanej drogi -3 kpl. w wersji papierowej + 1 elektroniczna.

Zakres zamówienia obejmuje odcinek drogi o długości ok. 4 083 mb tj. od km 0+000,00 do km 4+083,00. Przedmiot zamówienia należy zaprojektować i wykonać zgodnie z istniejącym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Uzyskanie pozostałych warunków niezbędnych do zaprojektowania przebudowy leżą w gestii Wykonawcy Roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego należy prowadzić szerokościach linii rozgraniczających drogę, a w razie konieczności częściowo po działkach przyległych po wcześniejszym uzyskaniu zgody właścicieli zajmowanych terenów z zastrzeżeniem przywrócenia ich do stanu pierwotnego po wykonaniu robót. Przedmiotowy odcinek drogi gminnej przebiega częściowo przez teren zabudowany a częściowo przez teren nieurządzony. Infrastruktura techniczna występująca w pasie drogowym uwidoczniona jest na załączonej mapie wysokościowo sytuacyjnej.

Zamówienie obejmuje część projektową, w zakres której wchodzi:

* sporządzenie projektu budowlanego,
* uzyskanie decyzji o zwolnieniu na realizację inwestycji drogowej,
* sporządzenie projektów wykonawczych branży drogowej,
* sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
* sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
* opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* sporządzenie projektu stałej organizacji ruchu i organizacji na czas wykonania robót z kompletem wymaganych uzgodnień.

W zakres budowy drogi wchodzi:

* Wykonanie warstw bitumicznych o warstwie ściernej AC 11 S,
* Wzmocnienie istniejącej drogi poprzez wykonanie poszerzenia istniejących odcinków drogi,
* Wykonanie warstw konstrukcyjnych na odcinku drogi o nawierzchni gruntowej,
* Wykonanie wzmocnienia poprzez wyrównanie istniejącej drogi gminnej kruszywem łamanym stabilizowanym mechanicznie,
* Wykonanie mijanek,
* Oznakowanie pionowe i poziome.

Odcinek drogi przeznaczony do przebudowy przebiega po terenie równinnym o dominującej funkcji rolniczej. Wzdłuż ich części przebiega po terenie równinnym o dominującej funkcji rolniczej. Wzdłuż ich części występuje zabudowa jednorodzinna, występują skrzyżowania z drogami gminnymi oraz liczne zjazdy do posesji. Szerokość istniejącej jezdni wynosi od 3,50 – 5,00 m. Nawierzchnia istniejącej drogi odcinkami wymaga wzmocnienia poprzez wykonanie warstwy ściernej, odcinkowo nawierzchnia jest w złym stanie technicznym. Warstwa drogi posiada dość liczne spękania zmęczeniowe, nierówności, lokalne ubytki, deformacje lepko – plastyczne w postaci kolein. Na końcowym odcinku przebudowanej drogi istniejąca nawierzchnia drogi gminnej jest gruntowa w związku z powyższym należy przewidzieć wykonanie warstw konstrukcyjnych pod nawierzchnię bitumiczną. Program Funkcjonalno – Użytkowy określa wymagania dotyczące zaprojektowania, realizacji i odbioru wszystkich elementów zadania.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia:

**Realizacja przedmiotu zamówienia dzieli się na dwa etapy:**

**Etap I:**

1. Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wraz z kosztorysem

 inwestorskim i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,

2. Uzyskanie niezbędnych dokumentów w tym pozwolenia na budowę.

**Etap II:**

Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji budowlano – wykonawczej.

Wymagania dla etapu I:

1. Projektowane zadanie należy dostosować do istniejącego zagospodarowania terenu istniejącej zabudowy oraz terenu przyległego,
2. Prace projektowe należy wykonać w oparciu o:
3. Normy branżowe oraz przepisy prawa
4. Koncepcję zagospodarowania terenu Przebudowy drogi gminnej
5. Opracowanie projektów budowlano – wykonawczych winno być wykonane z uwzględnieniem wymagań odpowiednimi przepisami dl formy planów rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznacznie określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, dokładną lokalizację i uwarunkowania ich wykonania. Projekty budowlano – wykonawcze muszą być przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.
6. Uzyskanie na podstawie upoważnień otrzymanych od Zamawiającego wymaganych obowiązującymi przepisami stosownych opinii, uzgodnień i pozwoleń od odpowiednich organów.
7. Ilość odpowiednich opracowań projektowych, które należy dostarczyć dla zamawiającego:
8. Projekt budowlano – wykonawczy – 5 egz. + wersja elektroniczna,
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz. + wersja elektroniczna,
10. Dokumentacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz. + wersja elektroniczna,
11. Kosztorys inwestorski oraz przedmiary robót – 3 egz. + wersja elektroniczna,
12. Dokumentacja geotechniczna podłoża – 2 egz. + wersja elektroniczna,
13. Projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.
14. Ponadto Wykonawca sporządzi taka ilość egzemplarzy poszczególnych opracowań projektowych, jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych pinii, uzgodnień i decyzji oraz dla poszczególnych potrzeb wykonawstwa robót.
15. Wszystkie materiały wyjściowe, mapy do celów projektowych, uzgodnienia, decyzje, pozyskuje własnym kosztem i staraniem Wykonawca. Zamawiający udzieli mu w tym celu stosownych upoważnień.
16. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz , że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
17. Kompletny projekt budowlano – wykonawczy przed rozpoczęciem prac budowlanych i złożeniem do pozwolenia na budowę należy przedstawić dola Zamawiającego do zatwierdzenia.
18. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być zgodne z zawartością opracowanych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

Wymagania do etapu II:

Roboty należy wykonać na podstawie opracowanego i posiadającego pozwolenia na budowę projektu budowy drogi gminnej Nr 110128L w miejscowości Sułów, Sułówek, Nawóz zgodnie ze sztuka budowlaną w oparciu o specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót.

1. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie OC w zakresie wykonywanej działalności.
2. W zakresie wykonania robót wchodzą w szczególności:
3. wykonanie koryta pod konstrukcję drogi wraz z wywiezieniem urobku,
4. wykonanie zaprojektowanych warstw konstrukcyjnych drogi i zjazdów indywidualnych oraz zjazdów publicznych wraz z zagęszczeniem,
5. wykonanie poszerzenia istniejącej drogi gminnej,
6. wzmocnienie istniejącej drogi gminnej kruszywem łamanym stabilizowanym mechanicznie 0/31,5 mm,
7. wykonanie warstwy wiążącej odcinkowo i warstwy ściernej na całej długości przebudowywanej drogi gminnej,
8. montaż oznakowania pionowego,
9. wykonanie terenów zielonych w granicy pasa drogowego – bezwarunkowo na 10 cm warstwie humusu pozbawionego zanieczyszczeń,
10. realizacja robót w oparciu o posiadający pozwolenie na budowę projekt budowlano – wykonawczy po wytyczeniu robót przez uprawionego geodetę Wykonawcy,
11. prowadzenie pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami SST,
12. prowadzenie dziennika budowy
13. przygotowania rozliczenia końcowego robót
14. sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami,
15. przekazanie zrealizowanych robót Zamawiającemu,
16. sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
17. sporządzanie dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi badaniami w stosunku do drogi,
18. realizacja powyższego zakresu winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy określony w SIWZ oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenia.
19. Wykonanie i oddanie do użytku musi być również zgodne pod względem prawnym, z przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
20. W celu oszacowania i wyceny zakresu dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się wynikami szczegółowych wizji terenowych i inwentaryzacji własnych, wynikami opracowań własnych oraz zapisami programu funkcjonalno – użytkowego,
21. Wykonawca musi liczyć się z sytuacja, że rodzaje i ilości robót określone w Programie Funkcjonalno – Użytkowym mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej,
22. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie wartości zakresu robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

3. Opisanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisu art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1 – 3 ustawy pzp.

1. Wszędzie tam, gdzie opisano przedmiot zamówienia (jeżeli to ma miejsce) przez wskazanie określeń, o których mowa w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1-3 ustawy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, „równoważnie opisywanym”.
2. Przez materiały i urządzenia równoważne rozumie się materiały i urządzenia o parametrach technicznych równych lub lepszych niż określone w SIWZ.

4. Wymagany termin gwarancji:

Minimalny okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 5 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **31.03.2018 r**.

**V. Informacje o przetargu**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu winien podać nazwę (firmę) podwykonawcy.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.):

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie określa sposobu oceny spełniania tego warunku.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej:

**- 2 roboty budowlane w zakresie budowy dróg o wartości co najmniej 3 000 000 zł brutto (trzy miliony złotych) każda.**

Wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

dowodami są:

- poświadczenie,

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Ocena spełniania tego warunkunastąpi poprzez ocenę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Potencjał techniczny: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże dysponowanie 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia – kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Za ważne uznaje się uprawnienia uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), a także uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – wydane przez państwa, na podstawie art. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 65) i art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1946 ze zm.)

Ocena spełniania tego warunkunastąpi poprzez ocenę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że

**- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i suma gwarancyjna wynosi co najmniej:**

1. **dla całego przedmiotu zamówienia co najmniej:**

**- kwota 3 000 000 zł (trzy miliony złotych)**

Ocena spełniania tego warunkunastąpi poprzez ocenę załączonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składają się na ofertę Wykonawcy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu potwierdzającego** | **Wymagany dokument** | **Wzory załączników SIWZ** |
| 1.  | Oferta cenowa | Wypełniony i podpisany formularz ofertowy | 1 |
| **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:** |
| 2. | Aktualny odpis z właściwego rejestru | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. | Załącznik zewnętrzny |
| 3.  | Zaświadczenie z właściwego US | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. | Załącznik zewnętrzny |
| 4. | Zaświadczenie z ZUS | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. | Załącznik zewnętrzny |
| 5. | Oświadczenie  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. | 2 |
| **Na wykazanie braku podstawy do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:** |
| 6. | Lista podmiotów | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. | 3 |
| **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:** |
| 7. | Wykaz  | Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**- co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy dróg o wartości łącznej co najmniej 3 000 000 zł brutto (trzy miliony złotych).** | 4 |
| 8. | Wykaz osób | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. | 5 |
| 9. | Oświadczenie | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. | 6 |
| 10. | Polisa | Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**- dla całego przedmiotu zamówienia: kwota co najmniej 3 000 000 zł (trzy miliony złotych)**  | Załącznik zewnętrzny |
| 11. | Oświadczenie | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 ustawy Pzp | 7 |
| **Ponadto należy dołączyć** |
| 12. | Oświadczenie  | Oświadczenie o podwykonawcach | 8 |
| 13. | Zobowiązanie  | Zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli dotyczy) | 9 |

1. Dokumenty w przypadku składania oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu o którym mowa w rozdział VII pkt 7-11 powyższej tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt 2-5, składa:

- pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- pkt 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przez notariuszem. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do ppkt b.

d) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**VIII. Oferta wspólna/konsorcjum**

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli Wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a Wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem (przykład – załącznik nr 7) będzie uznane jako odpowiadające warunkom SIWZ.

1. Oświadczenie z art. 24 ust. 1

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich wykonawców składających taką ofertę (przykład załącznik nr 2)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – dokumenty.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnienie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników oferty wspólnej lub gdy z dokumentów złożonych przez tych wykonawców łącznie będzie wynikać ich spełnienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. VI.
2. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
3. Łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
4. Oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców)

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
2. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
3. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia);
4. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji;
5. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum;
6. określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
7. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. Zapis mówiący, że Wykonawca występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
9. Jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
12. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami k.c.

**IX. Badanie ofert**

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści podpunktów, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).

Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. Inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty, przedstawianych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

1. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwości/ ceną oferty.

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy i oryginalność projektu Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90, ust. 3):

1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
2. Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

1. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składnia ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia/ informuje o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku braku faksu dopuszcza się drogę e-mail, lecz z zastrzeżeniem, że Zamawiający lub Wykonawca będzie każdorazowo poinformowany o przesłaniu takiej informacji.

Zamawiający zastrzega sobie jednak w przypadku, gdy informacje przekazane zostaną faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić tę informację.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**Pisemnie: Sułów 63, 22-448 Sułów;**

**Faksem: 84 6826227 lub e-mail:** **ug@sulow.pl** **z powiadomieniem telefonicznym pod nr 84 6826846**

Powyższa zasady porozumiewania się (tj. fax i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictw.

1. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach powiadamiając o tym Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
2. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie SIWZ – Magdalena Olszewska – Inspektor ds. rozwoju infrastruktury i zamówień publicznych,

 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Sławomir Krzysiak – Kierownik Referatu

 Rozwoju Gospodarczego

**XI. Wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium. Wartość wadium dla całego przedmiotu zamówienia została ustalona na kwotę 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
4. Pieniądzu;
5. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
6. Gwarancjach bankowych;
7. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Szczebrzeszynie o/Sułów Nr **75 9632 0006 2003 2900 0345 0003.** Tytuł wpłaty: „Wadium w przetargu na projekt pn. Przebudowa drogi gminnej nr 110128L w miejscowości Sułów – Sułówek – Nawóz od km 0+000,00 do km 4+083,00”.
10. Za datę i godzinę wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę i godzinę wpływu wadium na wskazany w pkt 4 rachunek bankowy. Uznanie konta Zamawiającego winno nastąpić najpóźniej **do dnia 11 sierpnia 2016 r. do godz.10.00.**
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 3 ppkt 2, 3, 4 i 5 musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczyć złożoną ofertę przez cały okres, na jaki Wykonawca jest związany ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium, w przypadkach, o których mowa w pkt 13 i 14. Dokument ten w oryginale może być dołączony do oferty lub może być złożony w oddzielnej kopercie, zawierającej dane Wykonawcy i napis „Wadium w przetargu na projekt pn. Przebudowa drogi gminnej nr 110128L w miejscowości Sułów – Sułówek – Nawóz od km 0+000,00 do km 4+083,00”. w siedzibie Zamawiającego – sekretariat przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej do dnia **do dnia 11 sierpnia 2016 r. do godz.10.00.**
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium, w terminie określonym przez Zamawiającego.
17. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.”
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
19. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
20. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
21. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
22. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
23. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „Oferta cenowa”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wyszczególnione w rozdziale VII, tabela pkt 1 – 14, które łącznie składają się na ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
8. **Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być podpisana w miejscach do tego przeznaczonych**.
10. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest:** złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczętowanej (pieczątką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę.

 Koperta powinna być zaadresowana następująco:

1. **Oferta na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 110128L w miejscowości Sułów – Sułówek – Nawóz od km 0+000,00 do km 4+083,00”.**

 **NIE OTWIERAĆ przed 11 sierpnia 2016 r. godz. 10.15**

 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę
 wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego
 terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub
 wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14
 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

 16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze
 odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
 Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

1. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale XIII niniejszej SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sekretariat) **do dnia 11 sierpnia 2016 r. do godziny 10.00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć
**w dniu 11 sierpnia 2016 r. o godz. 10.15,** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Gminy, pokój nr 11.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ustala się cenę ryczałtową. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z Programem funkcjonalno-użytkowym, umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cena ryczałtowa oferty stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót i innych świadczeń. Za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT
4. Wykonawca powinien obliczyć cenę poprzez wzięcie pod uwagę wszystkich składników cenotwórczych, składających się na całkowite wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej ze wszystkimi kosztami uzgodnień, opinii ekspertyz, nadzoru autorskiego, koszty robót budowlanych wraz z kosztami usunięcia usterek lub/i wad, koszty materiałów i ich zakupu oraz składowania, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia, uporządkowania terenu budowy itp. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podstawą porównania ofert przez Zamawiającego będzie cena brutto ofert przedłożonych przez Wykonawców.
7. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.

**XVI. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| **1.** | Cena | 95% |
| **2.** | Okres gwarancji na wykonaną drogę | 5 % |

1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **1** | Cena =CLiczba punktów = (Cmin/Cof) x 95 gdzie:- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert- Cof – cena podana w ofercie |

### Sposób obliczania punktów dla kryterium:

### „Okres gwarancji na wykonaną drogę”

 Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za długość okresu gwarancji na
 wykonaną drogę z zastrzeżeniem, że okres gwarancji nie może być krótszy niż 60
 miesięcy i nie może być dłuższy niż 180 miesięcy.

 W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty
 zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

 Punkty w kryterium „Okres gwarancji” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **2** | Gwarancja =GLiczba punktów = (Go/Gn) x 5 gdzie:- Go – okres deklarowanej gwarancji w ofercie badanej- Gn – najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych |

### Łączna ilość punktów oferty stanowi suma ilości punktów uzyskanych w kryterium „Cena” i ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na budowę drogi”. Łączna ilość punktów ofert = C+G.

### Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty (punktacja 0-100, 100%=100pkt.)

1. Realizacja zmówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### XVII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
	2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
	4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 2 a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.sulow.pl](http://www.bip.sulow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta; nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały przyznane.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę w chwili podpisania umowy, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia określonych w/w ustawą.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych art. 151 ustawy Pzp.

 4. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia
 zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i
 będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do
 pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

**XIX. Istotne postanowienia umowy**

Strony przewidują możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy i określają warunki zmiany w następujących sytuacjach:

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy zamówienia wynikająca z następujących okoliczności:
2. Opóźnienie w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy,
3. Warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót,
4. Zmiany zakresu robót wprowadzonych do dokumentacji projektowej co uniemożliwiło dotrzymanie terminu wykonania umowy,
5. Wystąpienie czynnika o charakterze siły wyższej,
6. Wstrzymanie lub opóźnienia realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć,
7. Opóźnienia w dokonaniu określonych czynności przez właściwe organy, które są następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności w wydawaniu decyzji, uzgodnień czy zezwoleń wymaganych przez przepisy prawa,
8. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją prawną, finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi i technicznymi, przestojami lub opóźnieniami (np. przedłużająca się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, rezygnacja lub brak możliwości montażu instalacji solarnych w indywidualnych budynkach mieszkalnych lub budynkach użyteczności publicznej) lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
9. Skrócenie terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy Wykonawca wcześniej niż się Strony umówiły w umowie wykona poszczególne elementy robót i Zamawiający uzna, ze roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeże, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i Zamawiający będzie w stanie dokonać zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wcześniej wykonany przedmiot umowy.
10. W przypadku wydania wytycznych i zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie umowy.
11. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1 termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
12. Zmiana zakresu robót i wynagrodzenia umownego za zrealizowanie przedmiotu zamówienia:
13. Ograniczenie lub zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez zamawiającego w szczególności zmniejszenie liczby budynków objętych realizacją robót, po ogłoszeniu zamówienia lub w trakcie trwania umowy,
14. Ograniczenie lub zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy ze względu na inne czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt 3 wynagrodzenie umowne ulegnie zmianie proporcjonalnie do zakresu wprowadzonych zmian.
16. Zmiana ustawowej stawki podatku VAT na realizowany przedmiot umowy.
17. Zmiana umowy w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie zadania zawartej pomiędzy Zamawiającym z Instytucją Zarządzającą.
18. Nie stanowią zmiany umowy, zmiany danych teleadresowych, związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną w tym zmiana nr rachunku bankowego oraz danych rejestrowych.
19. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwe na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie. Wniosek, o którym mowa powyżej, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.
21. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasobach Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	* + Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
		+ Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
		+ Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przez upływem tego terminu.

**XXI. Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXII. Załączniki**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| **1.** | Oferta cenowa |
| **2.** | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| **3.** | Oświadczenie dot. grupy kapitałowej |
| **4.** | Wykaz robót budowlanych |
| **5.** | Wykaz osób |
| **6.** | Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia |
| **7.** | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| **8.** | Oświadczenie o podwykonawcach |
| **9.** | Zobowiązanie |
| **10.** | Projekt umowy |
| **11.** | Program Funkcjonalno-Użytkowy |
| **12.** | Wykaz lokalizacji |